

ПРИНЯТ
Общим собранием
работников образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 12
Адмиралтейского района
Санкт - Петербурга
Протокол № 6 от 25.03.20

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детский сад № 12
Адмиралтейского района
Санкт - Петербурга
И.С. Луккина
Приказ № 17-п от 25.03.20



**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 12 С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-
ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА.**

(ГБДОУ детский сад № 12 Адмиралтейского района Санкт - Петербурга)

1. Уведомление руководителя ГБДОУ детского сада №12 Адмиралтейского района Санкт - Петербурга (далее - Учреждение) обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается работником Учреждения заведующему в произвольной форме или в соответствии с приложением № 1 к настоящему документу незамедлительно, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя нанимателя (работодателя), а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2. Работник может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками коррупционных правонарушений, органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, заведующему Учреждения для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

3. Заведующий Учреждения производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации

4. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно рассматривается заведующим Учреждения с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

5. Работник, уклонившийся от Уведомления заведующего Учреждением о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПРИНЯТ
Общим собранием
работников образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 12
Адмиралтейского района
Санкт - Петербурга
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детский сад № 12
Адмиралтейского района
Санкт - Петербурга
И.С. Лукина
Приказ № _____ от _____.

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 12 С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-
ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА.**

(ГБДОУ детский сад № 12 Адмиралтейского района Санкт - Петербурга)

1. Уведомление руководителя ГБДОУ детского сада №12 Адмиралтейского района Санкт - Петербурга (далее - Учреждение) обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается работником Учреждения заведующему в произвольной форме или в соответствии с приложением № 1 к настоящему документу незамедлительно, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя нанимателя (работодателя), а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2. Работник может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками коррупционных правонарушений, органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, заведующему Учреждения для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

3. Заведующий Учреждения производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации

4. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно рассматривается заведующим Учреждения с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

5. Работник, уклонившийся от Уведомления заведующего Учреждением о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации